

筑波大学附属久里浜特別支援学校では、以下のとおり教務補佐員（非常勤職員）を募集します。
なお、適任者が決定次第募集を締め切ります。

教務補佐員（非常勤職員）募集要項

【募集人員】：1名

【職務内容】：以下のとおり

- ① 授業時の教員の補佐（幼児・児童の学習支援）
- ② 校内庶務業務（文書や収支簿の作成等）
- ③ その他学校が指示する業務

【応募資格】：以下の要件をすべて満たす方

- ① 知的障害を有する自閉症児との関りに理解があること
- ② 幼児児童の生活学習指導を行う体力を有すること
- ③ コミュニケーション能力が高く臨機応変に対応ができること
- ④ 就労意欲が高く責任感を持って業務を遂行できること
- ⑤ Microsoft Office（Word、Excel）等を使用した業務遂行が可能であること

【勤務場所】：神奈川県横須賀市野比5-1-2

筑波大学附属久里浜特別支援学校

【雇用期間】：令和8年1月1日～令和8年3月31日（勤務開始は1月5日(月)）

※契約更新の可能性あり

【勤務形態】：1日4時間勤務、週5日（月～金曜日勤務）、計20時間

各日8時30分から12時30分

※学校行事等により時間外勤務や勤務日以外の勤務が生じる場合あり

【給与等】：時給1,374円～1,989円（経歴等に基づき本学規定により支給）

通勤手当、時間外手当支給（いずれも本学規定による）

【選考方法】：書類選考の上面接を実施

第1次選考：書類選考（選考通過者へはEメール等により面接日を連絡）

第2次選考：面接及び簡単なパソコン操作の確認

※面接に伴う交通費の支給なし

【応募書類】：【問合せ先】にEメールで応募の意思を連絡した上で、書類を郵送または持参により提出（「教務補佐員応募書類在中」と朱書きすること）

①履歴書

大学指定の様式（以下リンク先上部の『履歴書(Excel)』）に記入

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

②職務経歴書（職歴のある方）

履歴書に書ききれない場合は、任意様式（A4判1～2枚程度）に、時系列順に以下を記載

会社名等、職種、雇用形態（常勤／非常勤）、週勤務日数・時間数、職務内容

※個人情報採用審査の用途及び採用時の諸手続きにのみ使用し、目的外には使用しません。

【応募期間】：令和8年11月21日（金）17時

【問合せ先】：〒239-0841 神奈川県横須賀市野比5-1-2

筑波大学附属久里浜特別支援学校 事務係長 岡田

電話：046-848-3441

e-mail：okada.naoki.gb@un.tsukuba.ac.jp