

教務補佐員（非常勤）の公募

本校は、知的障害を伴う自閉症児を対象とした学校で、幼稚部と小学部を設置しています。このたび、本校では、下記の要領で教務補佐員を募集いたします。

記

- 1 採用職名 教務補佐員
非常勤職員：雇用期間は平成29年8月1日～平成30年1月31日
- 2 採用人員 1名
- 3 職務内容 学校事務補助（主に物品発注・備品管理、実習生対応等）
- 4 応募資格
 - ① 高校卒業以上
 - ② Microsoft Office 操作できる方（特に Excel、Word）
※Excelに必要なスキル：関数、表計算
- 5 応募書類
 - ① 履歴書（市販の履歴書又はその形式で、写真貼付、氏名自署押印）
 - ② 職務経歴書
- 6 応募締切日 平成29年 6月23日（金）必着
- 7 面接予定日 書類選考を随時行い、通過した方について面接日時をご連絡します（日時応相談）。
- 8 採用予定日 平成29年 8月 1日（火）
- 9 応募書類の提出先
〒239-0841 神奈川県横須賀市野比5-1-2
筑波大学附属久里浜特別支援学校 副校長 宛
（「教務補佐員応募書類在中」と朱書きすること）
- 10 応募についての問い合わせ先
担当者：副校長 雷坂浩之 TEL 046-848-3444
E-mail : raisaka@kurihama.tsukuba.ac.jp

【備考】

- ① 応募書類については、選考のみに使用します。
- ② 応募書類については、返却しません。
- ③ 選考は、校長等の面接で行います。
- ④ 勤務条件や給与等は、筑波大学附属学校就業規則等に基づきます。

【参考】就業時間：10:15～17:00（休憩45分含む。この他時間外勤務あり）

原則、月・水・金曜日勤務

休日：火木土日祝日

但し学校行事等により年に数回休日が勤務日となる場合あり。

時給見込額 1,067円～1,844円 実際の時給額は各人の職務経歴等により決定します。

通勤手当支給有り